

**Annexe à l'arrêté n°21-38 du 04/02/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint d'animation	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autre radiation des cadres	TmpNon	28:00	CDG37-2021- 02-1646
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de crèche								
Accueil de l'enfant et sa famille								
37	CC GATINE ET CHOISILLES-PAYS DE RACAN	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Développement territorial Chargée / Chargé du développement territorial	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021- 02-1647
<b>Intitulé du poste:</b> Un(e) chargé(e) d'animation économique								
1) Animation économique du territoire • Entretenir le contact régulier avec les acteurs économiques par tous les moyens à disposition (physique, téléphone, mail...) • Organiser et animer des manifestations, des rencontres thématiques à destination des entreprises • Proposer des pistes de développement de synergies, mise en place de réseaux entre entreprises et initier des actions économiques communes • Promouvoir l'offre de service économique et les dispositifs d'appui aux entreprises (disponibilités foncières, immobilières, zones d'activités, services aux entreprises...) • Renforcer les outils de dialogue et de partenariat avec le monde économique • Animer un futur espace de coworking : le faire connaître et en assurer l'animation 2) Promotion économique du territoire • Promouvoir les potentialités de développement et les atouts du territoire • Identifier et mettre en valeur les avantages concurrentiels propres à la Communauté de Communes • Assurer une détection/prospection des projets de développement endogène des entreprises • Impulser et coordonner le marketing territorial, la promotion économique • Contribuer au travail de réalisation des supports de communication économique (doc, photo, textes...) • Gérer des réseaux sociaux lors d'évènements économiques • Participer et représenter la Communauté de Communes sur des salons et colloques professionnels • Assurer une veille économique sur les informations à destination des entreprises • Mettre à jour la base de données des entreprises								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Chargée / Chargé de la commande publique	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2021- 02-1648
<b>Intitulé du poste:</b> gestionnaire commande publique								
Sous la responsabilité du Chef de service, et au sein d'une équipe de 7 agents, cet agent assistera les services dans la préparation des dossiers de consultation des entreprises, la passation et l'exécution des marchés.								
37	MAIRIE D'AMBOISE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	A	Démission	tmpCom		CDG37-2021- 02-1649

**Annexe à l'arrêté n°21-38 du 04/02/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> Administrateur Systèmes et réseaux informatiques								
Administrateur Systèmes et réseaux informatiques								
37	MAIRIE D'AMBOISE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Systèmes d'information et TIC Administratrice / Administrateur systèmes et bases de données	B	Démission	tmpCom		CDG37-2021- 02-1650
<b>Intitulé du poste:</b> Administrateur Systèmes et réseaux informatiques								
Administrateur Systèmes et réseaux informatiques								
37	MAIRIE D'ARTANNES SUR INDRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2021- 02-1651
<b>Intitulé du poste:</b> Agent polyvalent des Services Techniques								
<p>La Commune d'ARTANNES-SUR-INDRE recherche un Agent Polyvalent pour les Services Techniques. Artannes-sur-Indre est une commune de 2600 habitants, située à 20 km au sud de Tours. Elle est un écrin de verdure traversé par l'Indre. Vos missions : Polyvalent(e), vous serez en charge de l'entretien des bâtiments communaux, de la voirie et des espaces verts. Le poste comprend également une partie de manutention de matériel au profit des associations communales. Profil recherché : Une expérience professionnelle dans un poste similaire est indispensable. Rigoureux(se), précis(e) dans votre travail, vous êtes autonome et motivé(e). Doté(e) de capacités d'adaptation sur le plan technique et désireux(se) d'intégrer une équipe dynamique, vous travaillerez parfois seul(e), mais souvent en équipe. Votre domaine de prédilection est l'entretien des bâtiments.</p> <p>Qualifications requises : - Vous êtes diplômé(e) à minima d'un CAP dans le domaine du bâtiment - Habilitation électrique B1 B2 BR BC obligatoire - CACES 1, 4 - Titulaire du certificat individuel Certiphyto - Permis B, la détention du Permis C serait un plus.</p>								
37	MAIRIE DE BOURGUEIL	DGS communes 2/10 000 hab	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021- 02-1652

**Annexe à l'arrêté n°21-38 du 04/02/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DIRECTEUR GENERAL DES SERVICE</p> <p>Commune viticole, pole de centralité du Bourgueillois, Bourgueil est une petite cité située au cœur du parc naturel régional Loire Anjou Touraine. Elle possède de nombreux atouts touristiques et patrimoniaux et de nombreux services de proximité. Historiquement la commune de Bourgueil porte un dynamisme commercial important et rayonne sur une zone de chalandise d'environ 50 km. Labellisée « petites villes de demain », dans cette commune riche d'une vie sportive et associative dense. Sous la responsabilité du Maire, vous serez chargé(e) de mettre en œuvre avec l'ensemble des élus les orientations politiques définies par l'autorité territoriale et veillerez au bon fonctionnement de l'ensemble des services. Sous la responsabilité du Maire, vous serez chargé(e) de mettre en œuvre avec l'ensemble des élus les orientations politiques définies par l'autorité territoriale et veillerez au bon fonctionnement de l'ensemble des services.</p>								
37	MAIRIE DE LA MEMBROLLE SUR CHOISILLE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-02-1653
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé(e) d'accueil</p> <p>Accueillir, orienter et renseigner le public. Représenter l'image de la ville auprès des usagers. Assurer principalement la gestion de l'état civil, du cimetière, du recensement et des salles municipales.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2021-02-1654
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire administratif financier et achats</p> <p>Sous l'autorité du directeur des services techniques et de l'urbanisme, le gestionnaire administratif et financier pilote le suivi et la préparation des contrats, des marchés et du budget de la DSTU. Il assure ce travail en lien avec les Chargés de projets et le Responsable du CTM. Il pilote également la politique d'achats de la collectivité.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-02-1655

**Annexe à l'arrêté n°21-38 du 04/02/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Instructeur AOS (H/F)</p> <p>Basé au sein du Pôle Urbanisme, vous assurez la gestion des Autorisations d'Occupation des Sols (A.O.S). Vos missions seront : - Assurer l'accueil et l'aide au renseignement auprès des administrés - Gérer les instructions des Autorisations d'Occupation des Sols (A.O.S) du dépôt à la délivrance - Suivre les dossiers et les relations avec les services extérieurs et intérieurs - Suivre les chantiers et la conformité des instructions (déplacement à prévoir, permis B impératif) - Gérer les ERP privés Rigoureux et réactif, vous savez travailler en autonomie. Nous apprécierons également vos capacités d'analyse et relationnelle, et votre fiabilité. La connaissance des procédures et des dispositions légales et réglementaires liées à la pratique de l'urbanisme est impérative. La maîtrise du logiciel « OXALIS » et l'expérience sur un emploi similaire sont souhaitées. Poste à temps plein ouvert aux contractuels et titulaires de la Fonction Publique Territoriale. La ville est adhérente au CNAS.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Attaché Attaché principal	Population et funéraire Responsable du service population	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-02-1656
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable du service Etat Civil Elections Formalités Administratives H/F</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice des Affaires Administratives et Juridiques, votre mission consiste au pilotage, coordination et contrôle des activités du Service Etat Civil, Election, Formalités Administratives rattaché au pôle Affaires Générales et Solidarités, soit : • Organisation et supervision de la gestion des dossiers d'Etat Civil et des titres d'identité, des élections, des opérations de recensement, de la gestion des cimetières et à ce titre, opérer en qualité d'Officier d'Etat civil délégué • Encadrement et animation d'une équipe de six agents • Interlocuteur des élus • Interlocuteur privilégié des services de l'Etat et des différentes institutions (Tribunal, Préfecture) • Organisation de l'accueil des usagers dans le service et des familles dans le service • Etablir le budget annuel du service • Rédiger les courriers liés à l'activité du service • Veille juridique et réglementaire permettant une prise en compte de l'évolution des droits funéraires, électoral et civil</p>								
37	MAIRIE DE SAINT EPAIN	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-02-1657
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire de Mairie</p> <p>Gestion du Secrétariat de la Collectivité : assistance et conseil aux élus, Elaboration des documents administratifs et budgétaires, gestion des affaires générales, gestion du personnel</p>								
37	MAIRIE DE SAINT NICOLAS DE BOURGUEIL	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl. Adjoint tech. princ. 1e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-02-1658

**Annexe à l'arrêté n°21-38 du 04/02/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent technique polyvalent</p> <p>- Entretien du bourg - Entretien de la voirie communale et des chemins ruraux - Entretien et gestion des espaces verts et du cimetière - Entretien des bâtiments communaux et du matériel - Entretien courant des machines, des véhicules, des matériels et du local technique - Gestion des interventions techniques de la commune y compris lors des fêtes, cérémonies, marché, travaux d'intervention de premier niveau sur la voirie, sur les bâtiments et sur la mécanique - Service à la population et participation à la préparation d'évènements et de manifestations diverses - Gestion des urgences en fonction des conditions climatiques et des nécessités de service</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Attaché Attaché principal Attaché hors cl.	Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-02-1659
<p><b>Intitulé du poste:</b> UNE ADMINISTRATRICE OU UN ADMINISTRATEUR DE SPECTACLES VIVANTS</p> <p>Sous l'autorité du Directeur du Grand Théâtre, il/elle réalise l'interface entre le projet artistique et les contraintes objectives de l'administration, la gestion financière et juridique et la prospective de développement. Il/elle est chargé(e) de rendre concrètement réalisable le projet artistique et d'assurer des fonctions variées qui vont de la gestion quotidienne aux ressources humaines en passant par les aspects financiers, juridiques et de développement.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-02-1660
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN(E) ADJOINT(E) AU RESPONSABLE D'UNE STRUCTURE D'ACCUEIL PETITE ENFANCE</p> <p>L'adjoint(e) au responsable de la structure d'accueil Petite Enfance assure, en concertation et sous l'autorité du responsable, la mise en œuvre d'un cadre sanitaire et éducatif adapté en faveur du développement, de l'épanouissement et du bien-être du jeune enfant accueilli en collectivité.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Technicien	Affaires générales Responsable des services techniques	B	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2021-02-1661
<p><b>Intitulé du poste:</b> COORDONATEUR TECHNIQUE</p> <p>• Suivre l'état des demandes faites, • Coordonner l'activité et prioriser les actions du service. • Organiser et gérer le planning • Gestion de l'installation des acquisitions des copieurs, • Suivi de la maintenance des copieurs, • Consultation achat des matériels, • Consultation pour l'exécution de travaux de conception, d'impression et de finition, (logiciel Gestimarchés), • Budget : demande de crédits, • Mise en place et suivi d'indicateurs. • Maintenir la cohésion et la motivation de l'équipe • Proposer des améliorations dans l'organisation du travail. • Gestion des congés et absences du service</p>								

**Annexe à l'arrêté n°21-38 du 04/02/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2021-02-1662
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN(E) AGENT(E) DE GESTION FINANCIERE</p> <p>Poste N°1063 LA VILLE DE TOURS recrute POUR SA DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS Service Administratif et Financier UN(E) AGENT(E) DE GESTION FINANCIERE Cadre d'emploi des Adjoint Administratifs Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Patrimoine bâti Spécialiste fluides	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-02-1663
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN(E) ELECTRICIEN(NE)</p> <p>Poste N°2024 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS UN(E) ELECTRICIEN(NE) Cadre d'emplois des Agents Techniques Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Patrimoine bâti Dessinatrice / Dessinateur CAO-DAO	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-02-1664
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN DESSINATEUR PROJETEUR (H/F)</p> <p>Poste N°1290 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION ARCHITECTURE ET BÂTIMENTS UN DESSINATEUR PROJETEUR (H/F) Cadre d'emplois des agents de maîtrise Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieux d'exercice du poste : Tours Placé sous l'autorité du responsable du bureau d'études, l'agent réalise, à l'aide de logiciels spécialisés, l'ensemble des documents graphiques relatifs à un projet, des études préalables aux plans d'exécution et aux dossiers d'ouvrages exécutés. Il en assure la mise à jour lors des modifications intervenues.</p>								
37	MAIRIE DE TROGUES	Adjoint administratif	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Fin de contrat	TmpNon	17:30	CDG37-2021-02-1665
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire de mairie</p> <p>Secrétariat de mairie</p>								
37	MAIRIE DE VALLERES	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-02-1666

**Annexe à l'arrêté n°21-38 du 04/02/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint administratif territorial Adjoint administratif territorial en charge notamment de l'administration générale, de l'accueil du public, de l'urbanisme, de la comptabilité (dépenses, recettes, P503, cantine), des élections.								
37	SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021- 02-1667
<b>Intitulé du poste:</b> Chargé de travaux 1. Assimilation du dossier technique et recherche des modalités techniques et normes d'exécution du projet, 2. Élaboration du planning d'opération des travaux, des délais et prévisions de consommation des programmes de travaux, 3. Coordination de l'exécution des travaux et représentation du maître d'œuvre aux réunions de chantiers, 4. Rédaction des comptes rendus, des mémoires de travaux et suivi administratif de chantiers, 5. Vérification de la signalisation et du respect des clauses de prévention et de sécurité sur les chantiers, 6. Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et élaboration du dossier de récolement des projets réalisés et archivage.								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Patrimoine bâti Gestionnaire technique bâtiment	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021- 02-1668
<b>Intitulé du poste:</b> UN(E) TECHNICIEN(NE) BÂTIMENTS POSTE N°4986 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN(E) TECHNICIEN(NE) BÂTIMENTS POUR SA DIRECTION DES BATIMENTS Gestion Technique du Patrimoine Cadre d'Emploi des Techniciens Territoriaux Classification RIFSEEP – B1 Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours – Quartier des 2 Lions La Direction des Bâtiments de Tours Métropole Val de Loire se compose de 3 entités placées sous l'autorité de la Directrice des bâtiments : - un pôle administratif et comptable composé d'une assistante, une chargée des marchés et des budgets et une comptable - un pôle assistance à maîtrise d'ouvrage avec 3 chargés d'opération - un pôle gestion technique du patrimoine piloté par un ingénieur ayant sous sa responsabilité 2 techniciens en charge de travaux, un technicien maintenance du patrimoine bâti, un technicien en charge de la logistique et un agent de maintenance.								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Ingénieur Ingénieur hors cl. Ingénieur principal.	Patrimoine bâti Chargée / Chargé d'opération de construction	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2021- 02-1669

**Annexe à l'arrêté n°21-38 du 04/02/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN(E) CHARGÉ(E) D'OPERATIONS BÂTIMENT</p> <p>POSTE N°868 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN(E) CHARGÉ(E) D'OPERATIONS BÂTIMENT POUR SA DIRECTION DES BATIMENTS Cadre d'Emploi des Ingénieurs Territoriaux Classification RIFSEEP – A4 Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours Située au sein de la Direction Générale Adjointe « cadre de vie », la Direction des Bâtiments de Tours Métropole Val de Loire se compose de 3 entités placées sous l'autorité de la directrice des bâtiments : - Un pôle administratif et comptable - 4 personnes - Un pôle Gestion Technique du Patrimoine – 7 agents - Un pôle assistance à maîtrise d'ouvrage – 3 conducteurs d'opération Ce recrutement d'un chargé d'opération est un remplacement d'un départ en retraite.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-02-1670
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN(E) AGENT(E) DE LA VOIRIE EN INFRASTRUCTURE</p> <p>Exécute les travaux d'entretien courant pour maintenir la qualité de la voirie afin d'assurer à l'usager des conditions de sécurité et de confort définie,s. Met en œuvre des actions d'exploitation de voirie afin de garantir la sécurité des déplacements et d'optimiser l'utilisation du réseau.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-02-1671
<p><b>Intitulé du poste:</b> 2 CHEFS D'EQUIPE (H/F)</p> <p>Postes n°1250 et 1359 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute 2 CHEFS D'EQUIPE (H/F) POUR SA DIRECTION DECHETS ET PROPLETE Propreté Urbaine Cadre d'emplois des Agents de Maîtrise Territoriaux Classification RIFSEEP – C2 Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Territoire de Tours Métropole Val de Loire Sous la responsabilité du Chef d'équipe référent secteur et du Responsable de secteur, les agents effectuent les opérations de nettoyage des voiries, des espaces publics et des mobiliers urbains. Ils planifient les tâches des équipes et des agents et s'assurent de la qualité des services faits. Ils contrôlent et participent aux opérations de nettoyage sous l'autorité du chef de secteur.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Propreté et déchets Responsable propreté des espaces publics	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2021-02-1672



**Annexe à l'arrêté n°21-38 du 04/02/2021 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> 2 CHEFS D'EQUIPE (H/F)</p> <p>Postes n°1250 et 1359 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute 2 CHEFS D'EQUIPE (H/F) POUR SA DIRECTION DECHETS ET PROPLETE Propreté Urbaine Cadre d'emplois des Agents de Maîtrise Territoriaux Classification RIFSEEP – C2 Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Territoire de Tours Métropole Val de Loire Sous la responsabilité du Chef d'équipe référent secteur et du Responsable de secteur, les agents effectuent les opérations de nettoyage des voiries, des espaces publics et des mobiliers urbains. Ils planifient les tâches des équipes et des agents et s'assurent de la qualité des services faits. Ils contrôlent et participent aux opérations de nettoyage sous l'autorité du chef de secteur.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien	Espaces verts et paysage Responsable de production végétale	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2021-02-1673
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN(E) ADJOINT(E) AU CHEF DE SERVICE PARCS ET JARDINS – RESPONSABLE REGIE ESPACES VERTS ET EXTERNALISATION</p> <p>Gestion administrative du service, suivi des entreprises extérieures, suivi du budget de fonctionnement (Bon de commande, facturation), suivi de certaines opérations d'investissement, gestion des équipes</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2021-02-1674
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN(E) AGENT(E) DE VOIRIE</p> <p>Entretien de la voirie et des réseaux divers ainsi que des équipements municipaux.</p>								